



BASES DE CONVOCATORIA FOCALIZADA INVESTIGACIONES 2021-1

ASOCIACIÓN CIVIL IUS INTER GENTES

1. OBJETIVO

Mediante la presente Convocatoria, se busca la postulación de nuevos miembros ordinarios para la Comisión de Investigaciones de la Asociación Civil Ius Inter Gentes (En adelante, la Asociación), quienes tengan interés en la investigación académica en las áreas de Derecho Internacional y/o Relaciones Internacionales.

2. PÚBLICO DIRIGIDO

Las/os postulantes deberán ser alumnas/os de la Facultad de Derecho de la PUCP, que no pertenezcan como miembro ordinario a ninguna otra Asociación que trate temas de Derecho Internacional o Relaciones Internacionales. Quienes postulen como miembros ordinarios, deberán pasar las 3 etapas del proceso, que serán detalladas en el punto 4 de estas bases.

3. FUNCIONES DE LA COMISIÓN DE INVESTIGACIONES.

- a) Administrar el Facebook, Instagram, Twitter y página web de Bitácora Internacional.
- b) Elaborar artículos de opinión, notas informativas y notas referidas a los días internacionales declarados por la ONU que serán publicados en las páginas de administración.
- c) Elaborar vídeos informativos sobre una efeméride, noticia relevante, fecha ONU, suceso importante en el derecho internacional y las relaciones internacionales o análisis jurídico sobre un tema en concreto, tratado, pacto, etc.
- d) Elaborar vídeos temáticos con contenido jurídico que será difundido por los medios de comunicación de la asociación. Se contará con la participación de profesores, profesionales y especialistas en la rama del Derecho Internacional y las Relaciones Internacionales.
- e) organizar y coordinar talleres de capacitación para los miembros de la Asociación. (Talleres internos y talleres de repaso).
- f) Realizar un Concurso de Investigación.
- g) Elaborar trabajos de investigación
- h) Participar en el Boletín del IDEI con un artículo.
- i) La comisión de investigaciones se encargará del registro y mantenimiento de la Biblioteca
- j) Intercambiar un artículo de investigación bimestralmente con la asociación ALEPH.

4. ETAPAS DEL PROCESO DE CONVOCATORIA

4.1 Presentación de CV y consolidado de notas online.

En esta primera etapa, se recibirá los Currículum Vitae junto al consolidado de notas o captura de pantalla de notas finales del Campus Virtual PUCP de los postulantes interesados, mediante el correo institucional de la Asociación: iusintergentes@pucp.pe



Cualquier duda o consulta deberá ser dirigida al correo institucional de la Asociación, o a la encargada de Recursos Humanos (a20170848@pucp.edu.pe) con copia al correo institucional de la Asociación (iusintergentes@pucp.pe)

Las fechas para la recepción de los citados documentos, estarán establecidas en el cronograma del proceso, que se encuentra en el punto 6 de estas bases.

4.2 Evaluación de CV y consolidado de notas

Recursos Humanos se encargará de evaluar la documentación presentada por cada postulante dentro de la fecha establecida en el cronograma.

Los resultados de la selección serán comunicados por Recursos Humanos mediante el correo institucional de la Asociación, y tendrá como destinatario el mismo correo del que se recibió la documentación. A aquellos postulantes seleccionados, se les remitirá en el mismo correo una fecha y hora para la segunda etapa del proceso, consistente en una entrevista personal.

4.3 Entrevista personal online

La entrevista personal será realizada de manera remota, a través de la plataforma Zoom, y contará con la presencia de miembros del Consejo Directivo como entrevistadores, quienes realizarán a los/as postulantes preguntas personales y sobre cuestiones básicas del Derecho Internacional y/o Relaciones Internacionales. Es obligatorio que el/la postulante y los/as miembros del Consejo Directivo tengan prendida la cámara web durante la entrevista. El link para la reunión será compartido al correo electrónico de/la postulante, al momento de comunicársele que pasó la primera etapa.

Cualquier inconveniente que impida al o la postulante acceder a la hora y fecha acordada, deberá ser comunicado al correo institucional de la Asociación o al de la encargada de Recursos Humanos con 24 horas de anticipación, para reprogramar la entrevista. Las mismas, sólo se llevarán a cabo en las fechas establecidas en el cronograma, salvo acuerdo contrario del Consejo Directivo.

Los resultados de esta etapa serán comunicados por Recursos Humanos a cada postulante, a través del correo institucional de la Asociación, indicando fecha y hora para la exposición que deberá presentar en la tercera y última etapa del proceso.

4.4 Exposiciones sobre un tema de Derecho Internacional y/o Relaciones Internacionales

En la tercera etapa, el/la postulante deberá presentar una exposición con una duración máxima de 15 minutos a través de una video llamada por zoom, en la cual estarán presentes representantes del Consejo Directivo y miembros de Asamblea General. La exposición deberá tratar sobre un tema de Derecho Internacional y/o Relaciones Internacionales, y se evaluará que el/la postulante tenga dominio sobre el tema expuesto. Asimismo, al finalizar la exposición, los presentes podrán realizar preguntas. Respecto a la forma de la exposición, esta será libre, pudiéndose utilizar recursos como Power Point, videos, Prezi, etc.

Cualquier inconveniente que impida al o la postulante acceder a la hora y fecha acordada, deberá ser comunicado al correo institucional de la Asociación o al de la encargada de Recursos Humanos con 24 horas de anticipación, para así reprogramar la exposición. Las mismas, sólo se llevarán a cabo en las fechas establecidas en el cronograma, salvo acuerdo contrario del Consejo Directivo



Los resultados finales del proceso, serán comunicados a través del correo institucional al día siguiente del último día de las exposiciones, según lo señalado en el cronograma.

5. CHARLA DE BIENVENIDA

El Consejo Directivo y los miembros ordinarios brindarán una charla de bienvenida para su presentación por medio de la plataforma Zoom. La asistencia no es obligatoria. Se realizará actividades de integración y se brindará información necesaria sobre la Asociación. Presidencia, junto con Recursos Humanos, se encargarán de brindar detalles de cada comisión y dar la bienvenida.

6. CRONOGRAMA DEL PROCESO

CONVOCATORIA	FECHA	RESPONSABLE
Publicación del proceso en redes sociales	04/04/2021	Relaciones Públicas
presentación de CV y consolidado de notas	04/04/2021-18/04/2021	Recursos Humanos
SELECCIÓN	FECHA	RESPONSABLE
Evaluación de CV y consolidado de notas	19/04/2021 - 24/04/2021	Recursos Humanos
Comunicación de resultados	25/04/2021	Relaciones Públicas y Recursos Humanos
Entrevistas personales	26/04/2021 - 01/05/2021	Consejo Directivo
Comunicación de resultados Y pedir que envíen tema de sus exposiciones	02/05/2021	Relaciones Públicas y Recursos Humanos
Revisión de temas por parte de A.G para envío de preguntas	03/05/2021-04/05/2021	Recursos Humanos y Relaciones Públicas
Exposiciones	05/05/2021 – 15/05/2021	Consejo Directivo y Asamblea General
RESULTADOS	FECHA	RESPONSABLE
Comunicación de resultados finales	16/05/2021	Recursos Humanos
Charla de bienvenida	22/05/2021	Consejo Directivo y A.G

- Cualquier cambio en el cronograma del proceso será acordado por Consejo Directivo y comunicado a los/as postulantes de manera pertinente.